**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции в государственном учреждении образования «Новоселковская средняя школа Дзержинского района» на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия |
| 1.1. | Рассмотрение и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год | Члены комиссии | Январь 2024 года |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Члены комиссии | 1 раз в полугодие и по мере необходимости |
| 1.3. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 1.4. | Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации | Члены комиссии | Постоянно |
| 2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 2.1. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Члены комиссии | В течение года |
| 2.2. | Размещение и обновление на сайте учреждения образования информации об деятельности попечительского совета | Председатель комиссии | В течение года |
| 2.3. | Информирование законных представителей учащихся на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении последнего звонка, выпускных экзаменов, выпускного вечера | Члены комиссии | Апрель 2024 года |
| 2.4. | Информирование законных представителей учащихся, членов попечительского совета о недопустимости сбора наличных денежных средств, добровольности взносов | Члены комиссии | Август 2024 года |
| 2.5. | Консультативный семинар с представителями с членами попечительского совета учреждения образования по разъяснению аспектов антикоррупционного законодательства в сфере образования. | Члены комиссии | Август 2024 года |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, ответственности лиц, нарушивших законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению, с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Председатель комиссии | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Председатель комиссии | В течение года(сентябрь, декабрь) |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе и комиссией по противодействию коррупции учреждения образования | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 3.4. | Информирование работников учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 Уголовного кодекса Республики Беларусь за использование заведомо подложных документов | Директор школы Члены комиссии | В течение года |
| 3.5. | Проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками учреждения образования о проведении выпускной кампании-2024. Рассмотрение вопроса о исключении коррупционных проявлений при проведении последнего звонка, выпускных экзаменов, выпускного вечера |  Директор Члены комиссии | Май 2024 года |
| 3.6. | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 4. Антикоррупционное воспитание обучающихся |
| 4.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | В течение года |
| 4.2. | Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | Декабрь 2024 года |
| 4.3. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом. | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители    1-11 классов | В течение года |
| 4.4. | Информирование учащихся учреждения образования об уголовной ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий) | Члены комиссии Классныеруководители    1-11 классов | В течение года (сентябрь) |
| 5. Осуществление антикоррупционного контроля |
| 5.1. | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции за      1 полугодие 2024 года | Председатель комиссии | Июнь 2024 года |
| 5.2. | Представление руководством школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Директор | До 1 марта 2024 года |
| 5.3. | Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий | Члены   комиссии | Август 2024 года |
| 5.4. | Анализ работы по приему учащихся в     1-е, 10-е классы | Члены   комиссии | Сентябрь 2024 года |
| 5.5. | Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего распорядка | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.6. | Мониторинг работы попечительского совета учреждения образования | Члены комиссии | Постоянно |
| 5.7. | Мониторинг пропускного режима, исправности системы видеонаблюдения с целью контроля выезда и въезда на территорию учреждения образования транспортных средств | Директор школы,Заместитель директора по воспитательной работеЧлены комиссии | Постоянно |
| 5.8. | Мониторинг соблюдения законодательства по оздоровлению, осуществлению деятельности опекунов по защите прав подопечных | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.9. | Исключение противоправной деятельности при организации и функционировании системы школьного питания | Члены   комиссии | Постоянно |
| 5.10. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | ДиректорЧлены комиссии | Май-июнь 2024 |
| 5.11. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Директор школы Члены комиссии | Май-июнь 2024 |
| 5.12. | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности | Директор школы Члены комиссии | Постоянно |
| 5.13. | Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | Директор школы Члены комиссии | Постоянно |
| 5.14. | Контроль за использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в учреждении. | Члены комиссии | Постоянно |